

## Chargé de développement commercial (H/F)

### Description de la mission

#### Environnement

CLEAR Management est un cabinet de conseil indépendant créé par Etienne VINCENT en 2007. Son domaine d'activité est la Supply Chain et la logistique. En 2019, le cabinet a développé un outil informatique original de gestion des stocks qu'il commercialise. Une première implantation a été réalisée en Sarthe début 2022.

Le cabinet fonctionne aujourd'hui en réseau (plus de salarié depuis 2016) avec d'autres partenaires consultants.

CLEAR Management souhaite aujourd'hui en assurer le développement en se basant sur trois piliers :

1. Un réseau de consultants indépendants qui sont les partenaires de CLEAR Management. Ils identifient les prospects et clients dont ils restent les interlocuteurs principaux, et avec lesquels ils développent leurs activités d'accompagnement
2. Le développement commercial via les réseaux sociaux professionnels. L'objectif est de faire connaître l'outil, ses bénéfices et caractéristiques auprès des organisations cibles. Organisation de démonstrations par des webinaires, etc.
3. Le développement du produit et le support technique aux clients, qui justifie une location annuelle auprès des clients

#### Missions

Le Chargé de développement commercial assure principalement trois missions :

##### 1. La recherche et la qualification de prospects

L'objectif de cette mission est de repérer, contacter et qualifier des clients qui sont des clients potentiels de CLEAR WMS®. Il s'agit soit de les contacter, soit de répondre à leur demande d'informations, avec pour objectif d'obtenir un rendez-vous commercial, en présentiel ou distanciel.

CLEAR Management lance une campagne Google Ad. L'objectif du post est d'identifier les prospects qualifiés, de leur présenter notre outil et de les guider vers une éventuelle installation de CLEAR WMS®.

Le titulaire recherche également sur les réseaux sociaux des partenaires (consultants indépendants) pour déployer la solution CLEAR WMS®.

##### 2. Le Community Management

Le titulaire assure une présence active de CLEAR Management sur les réseaux sociaux professionnels pour augmenter sa visibilité et celle des services offerts.

Il écrit et propose des communiqués. Nous réalisons environ une à deux communications formelles par semaine. Le titulaire réalise des supports de type tutoriels, présentation de fonctionnalités du logiciel (niveau basique de présentation).

Il réalise des documents de présentation et de communication (plaquettes, supports vidéo, présentation des outils).

Il met à jour les informations sur le site internet de l'entreprise et sur la page entreprise de LinkedIn. Il organisera des webinaires de présentation de CLEAR WMS®.

### 3. Le support technique et administratif

Cette mission comprend plusieurs volets

- La réalisation de tests des solutions de CLEAR WMS<sup>®</sup>, toujours en phase de développement initial. Aucune connaissance initiale n'est requise, il s'agit de « bêta-tests » où le tester n'a pas besoin de plus de compétence qu'un utilisateur potentiel de l'outil.
- La réalisation de modes opératoires et de tutoriels (vidéos) pour CLEAR WMS<sup>®</sup>. Ces modes opératoires ont pour destination les utilisateurs de CLEAR WMS<sup>®</sup>.
- Eventuellement le support technique d'utilisateurs. Si le titulaire en démontre les capacités, il pourra apporter une expertise par téléphone ou par mail à un utilisateur de CLEAR WMS<sup>®</sup>.
- La gestion documentaire liée à CLEAR WMS (suivi des versions, des tests, des demandes de développement). Aucune compétence initiale n'est requise, sinon de la rigueur.
- La réalisation de tâches administratives auprès des interlocuteurs techniques et administratifs de CLEAR Management.

#### Profil – compétences requises

Doté d'une expression écrite aisée et maîtrisée, ainsi qu'une bonne orthographe... Vous êtes nécessairement à votre aise avec l'utilisation des réseaux sociaux, l'environnement bureautique Microsoft Office, et les outils de design de type Canva.

Vous avez une appétence technique digitale qui vous permettra de vous plaire dans cette fonction.

Un premier contact avec un environnement de logistique (magasin, entrepôt) est un plus.

#### Rémunération

Suivant profil. Application de la grille de salaire conventionnel pour les contrats d'alternance + 10% + prime d'apport d'affaire basée sur 10 à 20 % du montant de base de la vente de CLEAR WMS<sup>®</sup>.

#### Conditions de réalisation

Une partie de la mission est réalisable à distance, l'autre partie sur place (Cherré-Au, à 4,5 km de la gare SNCF de la Ferté Bernard). L'amplitude du poste dépendra du candidat, de ses disponibilités et de ses aptitudes.

Ce poste est adapté à un contrat d'alternance. Il est à pourvoir dès que possible.

Une partie de la mission est réalisable à distance, l'autre partie sur place (Cherré-Au, à 4,5 km de la gare SNCF

#### Contact

Etienne VINCENT – [etienne.vincent@clear-management.fr](mailto:etienne.vincent@clear-management.fr)

Site web : [www.clear-management.fr](http://www.clear-management.fr)